

YURI HENRIQUE DA SILVA MARQUES

Portfólio: <https://portfolio-yuri.vercel.app/>

GitHub: [Henriqueysm](#)

LinkedIn: [yurihenriquemarques](#)

Contato: +55 11 99592-1128

Email: yuridelara@hotmail.com

BUSCO MINHA PRIMEIRA OPORTUNIDADE NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE, COM FOCO EM WEB E SISTEMAS.

SOBRE MIM

- Sou desenvolvedor front-end com experiência em criar interfaces modernas, responsivas e acessíveis. Tenho domínio de HTML, CSS, JavaScript e estou em constante aprendizado em Angular. Meu objetivo é desenvolver soluções web intuitivas, priorizando a experiência do usuário e boas práticas de desenvolvimento.

CURSOS COMPLEMENTARES

- PROJETOS DE JAVASCRIPT**
Udemy | 11 horas
- PROJETOS DE SISTEMAS DE TI**
Fundação Bradesco | 15 horas
- MICROSOFT EXCEL - AVANÇADO**
Fundação Bradesco | 30 Horas
- ANÁLISE DE DADOS POWER BI**
Fundação Bradesco | 5 Horas

TECNOLOGIAS

Pacote Office
Power BI
HTML
CSS
JavaScript
GitHub / Git
Bootstrap
Linguagem C
Linguagem C++

IDIOMAS

Inglês (Intermediário)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DESENVOLVEDOR FRONTEND

FREELANCER, ITAPEVI

AGOSTO 2024 - ATUALMENTE

- Atuo como desenvolvedor front-end freelancer, criando e mantendo sites, portfólios e sistemas personalizados. Meu foco é construir interfaces responsivas, acessíveis e de alto desempenho, garantindo segurança e usabilidade.

Principais Tecnologias:

- Frontend: HTML5, CSS3, JavaScript
- Frameworks e Ferramentas: Angular, Node.js, GitHub, VS Code
- Back-End (básico): C, C++ e Java

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

GSO - GLOBAL SYSTEM OPERATION

SET 2023 - MAI 2024

- Gerenciamento de dados e controle de planilhas.
- Atendimento telefônico e via whatsapp aos moradores, esclarecendo dúvidas e fornecendo suporte em relação ao cadastro e abastecimento de água potável.
- Responsável por garantir o abastecimento de água potável através da programação eficiente dos caminhões pipa para os municípios de Itapevi.
- Implementei um novo sistema de cadastro que otimizou o processo de recebimento de água potável, resultando em maior eficiência e satisfação dos moradores.

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

OPENTECH GERENCIAMENTO DE RISCO

MAR 2023 - JUL 2023

- Organização de documentos, arquivamento e auxílio em tarefas administrativas.
- Agendamento de reuniões, elaboração de relatórios e apoio na logística de transporte.
- Atendimento e suporte com melhoria no tempo de resposta aos motoristas.
- Controle de notas e liberação de veículos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Engenharia de Software, Estácio - EAD

Janeiro/2025 - PRESENTE

Desenvolvimento de Sistemas, Etec - Noturno

Julho/2024 - PRESENTE